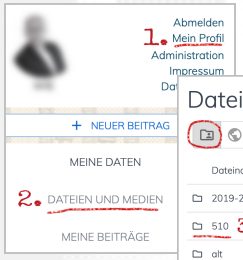
Lotta 1x1 Mein privater Ordner (meinen geschützten Cloud-Speicher organisieren)

Um seinen privaten Ordner aufzuräumen, wählt man rechts oben im individuellem Menü „Mein Profil“ (**1.**) und anschließend „Dateien und Medien“ (**2.**). Nun wird mein privater Ordner angezeigt. Ich möchte im Unterordner „**510**“ etwas ändern und wähle den Ordner mit einem Klick aus (**3.**).





Der „Pfad“ zeigt, in welchem Ordner / Unterordner ich mich befinde. Hier kann ich durch Klicken in übergeordnete Ordner wechseln.

Eine Datei löschen

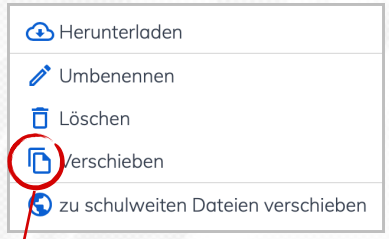
Eine Datei hochladen

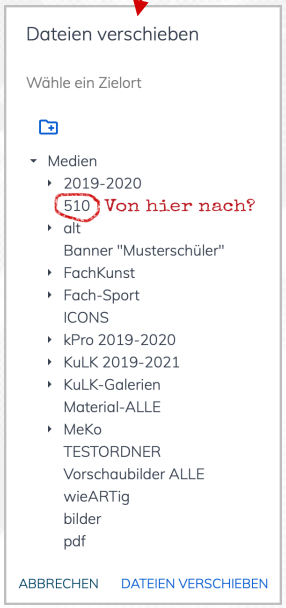
Im aktuellen Ordner einen Unterordner erstellen.

Eine Datei verschieben

Informationen zu einer Datei anzeigen

Das Kontextmenü:
Durch Klick auf die 3 Punkte kann ich es öffnen und auswählen, was ich mit meiner Datei machen möchte.





Das Verschieben:

Durch den Klick auf Verschieben, wird mir meine Ordnerstruktur angezeigt. Die kleinen Dreiecke zeigen mir, dass es noch weitere Unterordner gibt. Durch einen Klick auf ein Dreieck, kann ich weitere Unterordner auswählen.



Der Ordner „Schulweite Medien“ beinhaltet Dateien, auf die alle Nutzer Zugriff haben. Hier kann man z.Bsp. Vorschaubilder finden oder allgemeine PDF-Dateien. Diese Dateien können verlinkt oder herunter geladen werden. Schreibrechte haben nur die Administratoren.