Grundbegriffe

Banner

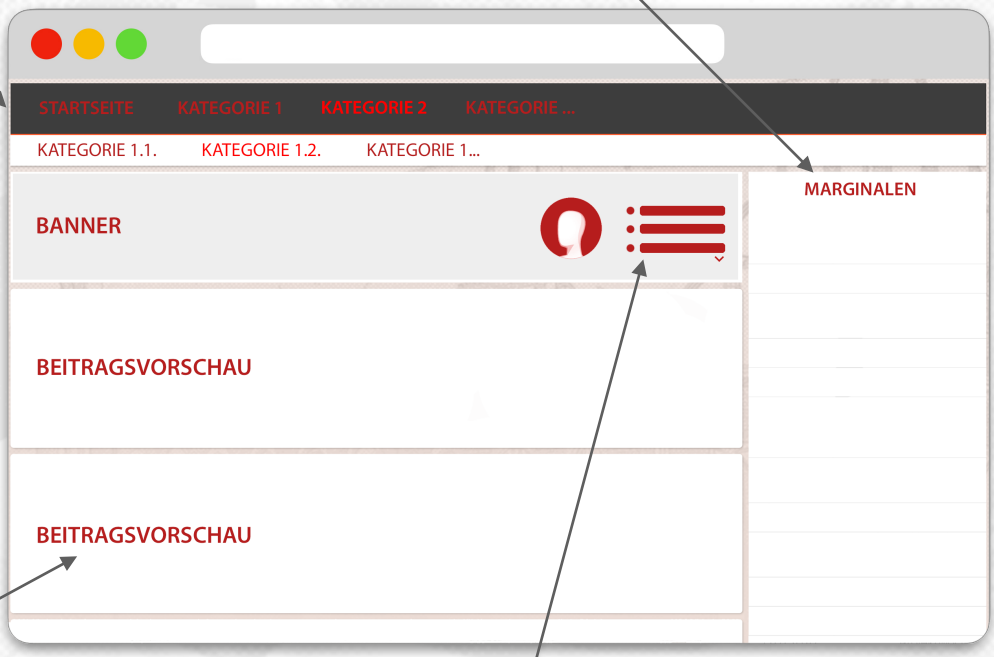
- Im Banner ist das **individuelle Menü** platziert.
- Der Banner zeigt an, in welcher Kategorie man sich befindet und kann durch ein Hintergrundbild gestaltet werden.

Marginalen

- In den Marginalen hat man die Möglichkeit **Widgets** (Mini-Anwendungen) anzuzeigen.
- Lotta bietet aktuell Kalender-Widgets (iCal-Format) und vPlan-Widget zum Auslesen des Vertretungsplans der Firma Indiware an.
- Marginale kann man an jede Kategorie anhängen und somit bestimmen, in welcher Kategorie welche Marginale sichtbar ist.
- In jeder Kategorie können mehrere Widgets in der Marginale angezeigt werden.
- Marginalen können für **Gruppen** sichtbar geschaltet werden.

Kategorien

- Kategorien werden als **Menüpunkte** in Lotta dargestellt
- Das Menü kann man horizontal scrollen, wenn die Anzahl der Menüpunkte auf dem Endgerät (z.B. Smartphone) nicht zu sehen ist.
- Lotta hat zwei Ebenen für Kategorien und bleibt dadurch übersichtlich und schnell zu bedienen.
- An jede Kategorie können beliebig viele Beiträge angehängt werden.
- Kategorien können für **Gruppen** sichtbar geschaltet werden.



Beiträge

- ... sind im Prinzip **eigenständige (Web)seiten**, die an Kategorien angehängt werden. Durch einen Klick werden Beiträge geöffnet.
- Beiträge können von jedem registrierten Nutzer erstellt werden.
- Beiträge werden aus Modulen, wie bspw. dem Textmodul zusammengesetzt, wodurch es jedem Nutzer möglich ist, seine Beiträge abwechslungsreich zu gestalten.
- Beiträge gehören grundsätzlich dem Autor. Nur er und die Administratoren können einen Beitrag bearbeiten und ändern so oft es gewünscht ist oder den Beitrag löschen.
- Beiträge können für **Gruppen** sichtbar geschaltet werden.

individuelles Menü

- Das individuelle Menü ist permanent im Banner positioniert und somit immer und überall erreichbar.
- Nach der Anmeldung gelangt man über das individuelle Menü an seine persönlichen Inhalte, wie z.B. seine Profileinstellungen, **seinen Cloudspeicher** oder **seine Beiträge**.
- Hier kann man sich registrieren und an- oder abmelden.
- Administratoren gelangen hier zu den Einstellungen des Systems.
- Administratoren können hier **Gruppen** erstellen.

Funktionsweise

Beiträge erstellen

Jeder Beitrag, der in Lotta erstellt wird, ist im Prinzip eine eigene Seite. Lotta zeigt Beiträge grundsätzlich in Beitragsvorschauen an. Erst wenn man die Beitragsvorschau anklickt, wir der Beitrag im vollen Format, also als ganze Seite, angezeigt.

Jeder Nutzer kann einen Beitrag erstellen 1. Beiträge bleiben während der Bearbeitung unsichtbar. Somit ist es möglich einen Beitrag über längere Zeit zu bearbeiten und Stück für Stück zu vervollständigen.

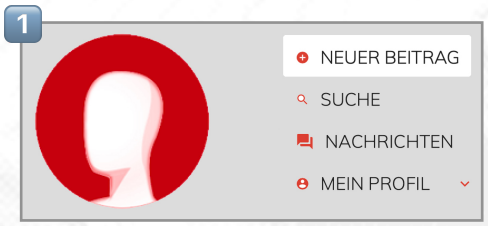
Ist ein Beitrag fertiggestellt, muss ihn der Autor des Beitrags zur Kontrolle freigeben 2. Lotta sendet den Administratoren eine E-Mail, dass ein Beitrag auf die Veröffentlichung wartet.

Administratoren müssen nun den Beitrag freigeben.
(Hinweis: Das Freigeben von Beiträgen durch Administratoren dient der Sicherheit, da jeder Nutzer von Lotta Beiträge verfassen kann.)

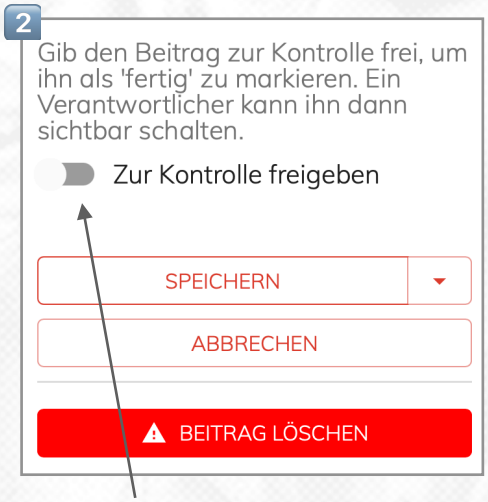
Das Freigeben von Beiträgen:

- Ein Administrator öffnet den Beitrag, er
- ordnet den Beitrag einer Kategorie zu und
- wählt die Gruppe/n aus, die den Beitrag sehen darf/dürfen.

Nach dem Speichern ist der Beitrag auf der Homepage sichtbar.



Mit einem Klick auf „NEUER BEITRAG“ startet man das Erstellen eines Beitrages. Man erstellt quasi eine neue Webseite.



Ist ein Beitrag fertig gestaltet, muss man den Beitrag zur Kontrolle freigeben. Das Freigeben ist eine einmalige Handlung.

Gruppen

Gruppen anlegen

In Lotta können Administratoren Gruppen einrichten. Sinnvolle Gruppen für Schulen sind z.Bsp. „**Lehrer**“ und „**Schüler**“. Bei größeren Schulen sind weitere Gruppen sinnvoll wie z.Bsp. „**Erstklässler**“, „**Zweitklässler**“ und „**1a**“, „**1b**“ usw.. Die Anzahl der Gruppen ist nicht begrenzt.

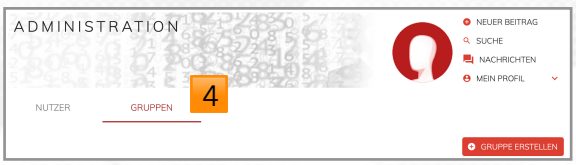
Zu jeder Gruppe können die Administratoren Schlüssel generieren. Schlüssel sind Kombinationen aus z.B. Buchstaben, Zahlen und/oder Sonderzeichen. Beispiel:

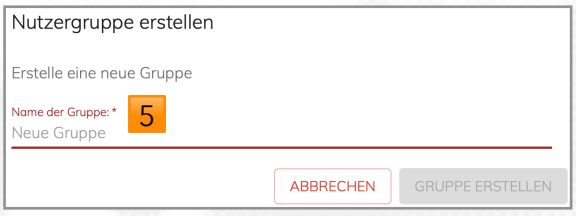
Gruppe	Schlüssel
Lehrer	**L21&**
Schüler	**S21$**
Erstklässler	**S21&1**
1a	**S21&1a**
1b	**S21&1b**
Zweitklässler	**S21&2**

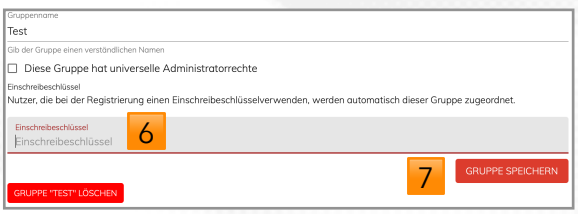
Hinweis:

Das Anlegen von Gruppen können die Administratoren der Webseite vornehmen. Rechts werden die Arbeitsschritte dargestellt.









Die Gruppen erlauben es den Administratoren Lotta zu strukturieren. Beim Freigeben von Beiträgen kann man auswählen, welche Gruppe einen Beitrag sehen kann.

Alle Nutzer können sich in beliebige Gruppen „einschreiben“, indem sie in ihrem Profil die Schlüssel eingeben und abspeichern.

Werden beispielsweise am Beginn eines Schuljahres die Schlüssel der Gruppen geändert, sehen ehemalige Schüler und Kollegen nur die öffentliche Homepage.

Die Schlüssel sind somit „Eintrittskarten“ in Bereiche ihrer Homepage, mit denen umsichtig umgegangen werden sollte.

Kategorien

Kategorien erstellen

Kategorien werden als Menüpunkte angezeigt und Beiträge werden bei der Freigabe durch die Administratoren einer Kategorie zugeordnet.

Beim Erstellen von Kategorien ist zu Bedenken, dass die angehängten Beiträge für bestimmte Gruppen sichtbar werden.

Bei der Planung der Struktur ihrer Webseite sollten Sie Kategorien so entwerfen, dass grundsätzlich viele Beiträge in einer Kategorie zu finden sind.

Für Kategorien kann die Sichtbarkeit eingestellt werden.

Beispiel

Abbildung 1:

Die Kategorie „*MATERIAL*“ wird nur **Lehrern** und **Schülern** angezeigt.

Die Kategorie „*ERSTKLÄSSLER*“ ist nur sichtbar für Nutzer die den Schlüssel für **Erstklässler** in ihrem Profil eingetragen haben.

Die Beiträge „*1a Deutsch*“, „*1a Werken*“ und „*1a TEAM*“ sind nur für die Klasse **1a** sichtbar.

Abbildung 2:

Die Abbildung zeigt die Homepage aus Sicht eines Schülers der Klasse 1a. Damit die Homepage dem Schüler genau so angezeigt wird, muss er folgende Schlüssel in seinem Profil eingeben:

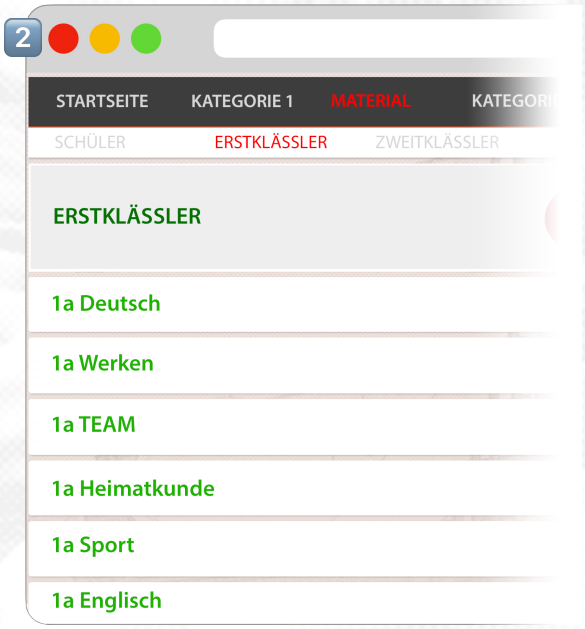
S21$, S21&1 & S21&1a Mit den Schlüsseln sagt der Schüler dem System Lotta: „Ich bin **Schüler**, ich bin Schüler der **Klassenstufe 1** und ich bin Schüler der Klasse **1a**.“

ERSTKLÄSSLER
Die Kategorie ist nur schulintern für die Nutzer sichtbar, die die Schlüssel **L21&** oder **S21$ und S21&1** in ihrem Profil eingegeben haben.

MATERIAL
Die Kategorie Material ist nur schulintern für die Nutzer sichtbar, die die Schlüssel **L21&** oder **S21$** in ihrem Profil eingegeben haben.



Klasse 1a
Die Beiträge sind nur schulintern für die Nutzer sichtbar, die die Schlüssel **L21&** oder **S21$, S21&1 und S21&1a** in ihrem Profil eingegeben haben.



!! wichtige Hinweise:

- Durch das Anlegen von Gruppen und die Einstellungen zur **Sichtbarkeit** können Administratoren steuern, welcher Nutzer welche Beiträge und welche Kategorien sehen darf.
- Die Eingabe der richtigen **Schlüssel** durch die Nutzer ist Grundvoraussetzung für die Funktionsweise ihrer Homepage.
- Beiträge werden auch bei richtiger Eingabe des Schlüssels für einen Beitrag nur dann sichtbar, wenn der richtige Schlüssel für die Kategorie eingegeben wurde.